



Stagevacature office manager

Wereldhavendagen

Rotterdam is de grootste haven van Europa. Om iedereen te laten zien wat er in deze haven zoal gebeurt en welke wereldse industrieën Rotterdam rijk is, vindt ieder eerste volle weekend van september de Wereldhavendagen plaats.

De Wereldhavendagen geeft een kijkje in de keuken en geeft de kans een bezoek te brengen aan plekken in de haven waar men normaal gesproken nooit mag komen. De Wereldhavendagen is het grootste, jaarlijks terugkerende evenement van Rotterdam met gemiddeld zo'n 400.000 bezoekers en de 42^e editie vindt in 2019 plaats op 6, 7 en 8 september.

Stage

In totaal werken bij de Stichting Wereldhavendagen 5 medewerkers. Als stagiair ben je onderdeel van het kernteam van de Wereldhavendagen. Het kernteam draagt zorg voor de jaarlijkse totstandkoming van de Wereldhavendagen.

Jouw taken bestaan voornamelijk uit:

- facturatie/administratie;
- telefoon opnemen en info@ mailbox beheer;
- bezoek ontvangen;
- ondersteuning directeur: afspraken maken, vergaderruimtes en parkeerplaatsen reserveren;
- notuleren en voorbereiding (bestuurs)vergaderingen: agenda opstellen, stukken verzamelen, vergaderruimtes reserveren;
- research en onderzoekwerk;
- archivering materiaal en documenten;
- ondersteuning van het team daar waar nodig en mogelijk.

We zoeken bij voorkeur iemand die per direct kan starten, omdat je dan ook de bruisende periode mee kunt maken die voorafgaat aan het evenement, en anders vanaf het begin van het nieuwe schooljaar. Dit betreft een stage voor 2 à 3 dagen per week, dus kan een 'lintstage' zijn, goed te combineren met school en liefst voor de duur van het hele schooljaar. Voor de maanden waarin je stage loopt, krijg je uiteraard een stagevergoeding.

Wat voor iemand ben jij?

Je werkt accuraat, bent gastvrij en hebt kennis van Microsoft Office programma's (Excel, Word, Powerpoint), toont initiatief, bent resultaatgericht en stressbestendig en beschikt over een goede Nederlandse spreek- en schrijfvaardigheid. Tevens heb je een dienstverlenende houding.

Je kunt (zakelijk) omgaan met allerlei soorten mensen op verschillende niveaus en van verschillende typen organisaties. Affiniteit met evenementen, de haven van Rotterdam en de stad Rotterdam is een pré, maar geen vereiste.

Voel jij je aangesproken en kun je niet wachten om aan de slag te gaan?

Stuur dan je CV met motivatiebrief, originaliteit wordt gewaardeerd, naar Margit Bosch: margit@abunchofchoices.nl. Voor meer vragen kun je natuurlijk ook even bellen: 06-41370431*.

* A Bunch of Choices werkt samen met de Wereldhavendagen en verzorgt de eerste sollicitatieprocedure.